СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА, ВЕДУЩЕГО ЭКСПЕРТА, ЭКСПЕРТА В ФГБУ «РОСДЕТЦЕНТР»

I. Электронные документы в формате PDF (заполняется в электронном виде):

- Анкета претендента на должность*

II. Скан-копии документов в формате pdf. необходимых для предоставления (сканы в хорошем качестве, каждый документ единым файлом):

- Паспорт - Все страницы в том числе пустые;
- Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) - За исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
- Документы об образовании - Только с приложением. *(В случае обучения или отсутствия высшего образования или средне специальном образовании, присылать аттестат о среднем полном образовании)*
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям *(При трудоустройстве, данная справка должна быть уже на руках. Актуальная дата справки не должна превышать более трех месяцев с момента ее оформления)**
- Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ *(При трудоустройстве, данная справка должна быть уже на руках. Актуальная дата справки не должна превышать более трех месяцев с момента ее оформления **

III. Скан-копии документов в формате pdf. с последующим предоставлением оригиналов (каждый документ подписывается собственноручно):

- Заявление на прием (Приложение 1)
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)
- Банковские реквизиты - карта МИР (Сбербанк). Предоставить реквизиты на бумажном носителе с печатью банка.
- Справка 2-НДФЛ - С предыдущего места работы
- Справка 182-н - Для оплаты больничного (с предыдущего места работы)

**Образец заполнения Анкеты претендента на должность*

***Справку о наличии (отсутствии) судимости и Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств можно заказать в любом многофункциональном центр предоставления государственных и муниципальных услуг или на сайте Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/*

Приложение 1

ПИШЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО
РАЗБОРЧИВО

Директору федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российский детско-
юношеский центр»
Кудряшову А.С.
От (ФИО ПОЛНОСТЬЮ!!!)_____
_____
_____
Зарегистрированный(ой) по адресу:_____
_____
Фактический адрес проживания:_____
_____
Контактный телефон:_____
Эл. почта:_____

Заявление

Прошу принять меня на работу «___» _____ 202___ г. на 0,5 ставки по совместительству в отдел реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан на должность эксперт / ведущего эксперта / главного эксперта.

«____»_____202____г _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
паспорт серия_____№_____выдан «____»_____г._____

_____,

проживающего (ей) по адресу: _____

_____

даю Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр» (ОГРН 1167746501064, ИНН 7703410980), зарегистрированному по адресу 119048, г. Москва, ул. Усачёва, д. 64 (далее – Учреждение), согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчётности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- фамилия, имя отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- сведения о социальных льготах;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- почтовый и электронные адреса.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дает согласие:

Сбор, запись, систематизация, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также передача информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Учреждения; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Учреждение прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

«____»_____ 20____г. _____/_____

Подпись *ФИО*