**Рекомендации по разработке идеи социального проекта для участников регионального конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных объединений «Лидер XXI века».**

**Социальный проект** - это ряд мероприятий, разработанных и проводимых с целью решения конкретных проблем местного общества, дело, значимое для общества.

При выборе направления социального проекта, необходимо вначале определить *проблему* (ситуацию), которую хотелось бы решить.

1. **Проблема** — это сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и решения.

Для того, чтобы выбрать «правильную» проблему, нужно оценить ее по двум критериям:

* важность и актуальность данной проблемы для вас, для вашей группы, для других людей вашего сообщества;
* возможность решить проблему силами вашей команды.

Как только определили проблему, сразу возникает цель, которая рисует желаемый результат.

1. **Цель** — это осознанное представление результата деятельности по проекту.

Формулировка цели должна быть связана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального, после реализации проекта.

Для того, чтобы было проще достичь цели, нужно конкретно понимать, что мы можем сделать на пути к получению результата. В этом нам на помощь приходят задачи.

1. **Задача —** это частная цель или мини-цель. Это последовательные шаги, для достижения цели.

Когда мы уже выявили проблему, определили цель и наметили некоторые шаги к желаемому результату, важно выработать стратегию (план реализации).

1. **Календарный план (механизм реализации)** — это основная часть проектирования, без которого невозможно приступить к работе по реализации проекта, составления плана действий.

Он описывает конкретные шаги, которые необходимо выполнить, и сроки, чтобы осуществить работу по проекту.

**Для этого важно:**

* определить основные мероприятия, необходимые для решения задач проекта и достижения цели;
* установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта;
* назначить ответственных за каждый пункт плана.

Конечно, практически ни один проект невозможно осуществить без материальных затрат. Их необходимо описать в смете расходов.

1. **Смета** — это перечисление предполагаемых затрат по основным статьям расходов.

При составлении **сметы** необходимо четко и ясно представить информацию, что именно необходимо, для чего, по какой цене и на какую сумму вы предполагаете затратить деньги.

1. Ну и как же без результатов!

**Ожидаемые результаты** — это перечисление того, что именно будет изменено в лучшую сторону после реализации проекта.

Результат можно выразить как качественно, так и количественно. Качественный результат – это то, что мы можем оценить только субъективно. Для измерения этого нет общепринятых средств измерения.

Количественный результат – мы можем оценить его объективно, для него существуют определенные средства для учета числа изменений.

1. Теперь, когда проект готов, его остается только реализовать. Для того, чтобы быстрее и точнее получить результат и достичь цели, необходимо постоянно помнить о календарном плане и не отходить от него.
2. Когда проект готов, он может быть представлен на конкурсе. Что важно помнить при защите проекта:
* В представлении должна быть максимально отражена эффективность проекта и его значимость;
* Информация по проекту должна быть изложена максимально обширно и конкретно;
* Речь четкая, лаконичная, грамотная;
* Приветствуется творческий подход.

Если вы стали финалистом конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных объединений «Лидер XXI века», то паспорт идеи социального проекта, а также его описание необходимо отправить по почте sdo.vrn@gmail.com