**Памятка по составлению отчётов и планов и размещению**

**на яндекс-диске для сотрудников регионального отделения**

**Движения Первых Воронежской области**

1. В папке «Документы районов» находим свой район.

2. В каждом районе создана папка «Планы и отчеты».

3. Папка содержит подразделы:

* «Отчёты 2023»
* «Планы 2023»
* «Отчёты 2024»
* «Планы 2024».

4. Документы загружаем в соответствующие папки.

5. На данный момент в папке «Отчёты 2023» должны быть загружены:

* Отчёты за те месяцы, что вы трудоустроены (октябрь, ноябрь, декабрь);
* Годовой отчёт за 2023 год. В формате doc.

6. В папке «Планы 2023» должны быть загружены планы соответственно за те месяцы, что вы трудоустроены (октябрь, ноябрь, декабрь). В формате doc.

Формы для заполнения ежемесячного отчета и отчета за год можно найти на яндекс-диске. Или здесь <http://sdo-vrn.ru/sites/default/files/Docs/2024_plan_raboty_specialista_na_mesyac.docx>

7. В папке «Планы 2024» загружены:

* План на январь;
* Перспективный план работы на 2024 год. В формате doc.

Формы для заполнения перспективного плана можно <http://sdo-vrn.ru/sites/default/files/Docs/2024_forma_perspektivnogo_plana_specialista_regionalnogo_otdeleniya_na_god.docx>

8. После одобрения Ваших планов специалистом Аппарата регионального отделения - документ подписывается Вами и загружается в формате pdf.

9. Всё файлы, которые загружаются в эти папки должны быть названы так: год, название документа, месяц, фамилия и инициалы специалиста. *Например, 2023 отчёт октябрь Юрченко Н.В.*

10. Годовой отчёт за 2023 год должен быть загружен в формате doc.

11. Формат pdf загружается только после подписания отчёта Председателем Совета регионального отделения Припольцевым Д.В..

12. Сроки составления и загрузки всех документов **до 01 февраля 2024 года.**

13. По вопросам составления планов и отчётов можно обращаться в методическую службу:

Веремьянина Надежда Анатольевна +79515820081, @veremynina

Юрченко Наталья Валентиновна +79507544040, @Natal\_Yurchenko