**Анкета участника областного конкурса «Ставь эколайк»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника |  |
| Дата рождения |  |
| Образовательное учреждение |  |
| Адрес электронной почты учреждения |  |
| Муниципальный район |  |
| Детская органицация (при участии от организации) |  |
| Контактный телефон участника |  |
| *В случае, если авторство принадлежит группе людей, необходимо заполнить анкету на каждого участника* |
| Руководитель |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты руководителя |  |

**Информационная карта мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название мероприятия** |  |
| **Формат мероприятия** |  |
| **Автор(ы) мероприятия** |  |
| **Инициативная группа мероприятия** |  |
| **Основная задумка мероприятия** |  |
| **Количество и возраст человек, привлеченных к проведению мероприятия (организаторы и участники)** |  |
| **Основные количественные результаты мероприятия** |  |

***Дорогие участники нашего проекта, мы очень рады, что вы решили «Ставить ЭКОлайки» вместе с нами. Чтобы наше взаимодействие прошло эффективно, предлагаем вам прочитать небольшую рекомендацию по заполнению информационной карты. Это поможет нам понять задумку вашего мероприятия и оценить его более объективно.***

Для заполнения графы **«название мероприятия»** выбирайте яркое, интересное, информативное слово или словосочетание. Ведь это та «одёжка», по которой мы будем встречать ваше мероприятие.
Для заполнения графы **«формат мероприятия»** мы предлагаем вам следующие варианты:

* организация экологических троп, постов;
* выступление агитбригад;
* лекции, беседы на природоохранную тему среди населения;
* проведение экологических игр для младших школьников;
* организация и проведение мероприятий, посвященных экологическим датам: День Земли, День воды, День леса, День солнца и т.д.);
* очистка родников;
* спасение животных;
* изготовление кормушек, искусственных гнездовий;
* утилизация и (или) переработка мусора;
* проведение экологических акций: («Зеленый двор, зеленый город, зеленая планета», «Помоги пернатым», «Мусору – нет!» и другие мероприятия.);
* реализация социальных проектов, отражающие опыт природоохранной деятельности.
* конкурс фото и видеорепортажей «Эко-объектив» об экологической социально-полезной деятельности детских коллективов.
* интернет-акция/конкурс/флешмоб и т.п.
* информационная группа в социальной сети на экологическую тематику

Возможны и другие форматы проведения мероприятий

Впункте **«автор(ы) мероприятия»** необходимо указать ФИО тех ребят, на которых заполнялась анкета участника. Автором является тот человек, который разрабатывал это мероприятие и собрал команду для его реализации

В графе **«инициативная группа мероприятия»** необходимо указать ФИО помощников автора, ребят, которые участвовали в подготовке и проведении уже непосредственно того, что предложил им сделать автор.

Самый длинный и основной пункт среди всех это «**основная задумка мероприятия».** В ней необходимо описать механизм проведения, указав ваши конкретные действия. Приветствуется, если вы будете приводить примеры информации, заданий или вопросов, которые вы давали ребятам.

Следующая графа **«количество и возраст человек, привлеченных к проведению мероприятия (организаторы и участники)»** должна отвечать на вопросы: сколько участников, сколько организаторов, кто участники (учащиеся, пенсионеры, активисты и тд), какого возраста, если есть привлечённые гости, эксперты, их можно указать по ФИО отдельно.

**«Основные количественные результаты мероприятия»** - это конкретные данные по результату меропрития. Например: посадили 7 деревьев, в мероприятии всего приняло участие 50 человек, повесили 30 листовок, затратили на изготовление 5 скроречников 2 000 рублей и т.д.

**Мы будем надеятся, что наши рекомендации будут Вам полезны для заполнения информационной карты.**

**Остались вопросы? Пиши их к нам на электронную почту:** **sdo.eco@gmail.com** **или звони координатору проекта Алатарцевой Анастасии по номеру: 89092129225**