**Методические рекомендации по работе с проектом**

**областного конкурса лидеров детских организаций (объединений)**

 **«Лидер Воронежской области XXI века»**

**Направление реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
| **ОБЩЕЕ**Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. При выборе региона - необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта!Учитывайте, что проект не может длиться более 1 календарного года.Обратите внимание на актуальность данных, а также на то, что руководителем проекта должно являться лицо, от имени которого подается заявка на Конкурс. |
| Название проекта |  |
| Регион |  |
| Логотип проекта |  |
| Общая информация | Масштаб проектаДата начала и окончания |
| Руководитель проекта | ОпытОписание функционала |
| Адрес регистрации руководителя |  |
| Резюме |  |
| Видео-визитка (презентация проекта не более 3-х минут) |  |
|  |
| О ПРОЕКТЕ В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).В Географии проекта вы можете указать детальную информацию о географии вашего проекта (муниципальное образование, город, село и др.) |
| Краткая информация о проекте |  |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект |  |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект |  |
| Основная цель проекта |  |
| Опыт успешной реализации проекта |  |
| Перспектива развития и потенциал проекта |  |
| Задачи |  |
| География проекта | Регион, федеральный округАдрес |
|  |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА**Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек.Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта |
| Наставники | ФИО, роль в проекте , компетенции и опыт, e-mail |
|  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ**В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта.В случае победы в конкурсе, вы будете обязаны отчитаться за установленные в данной вкладке значения показателей.Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект» |
| Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта |  |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта |  |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
|  |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН****\*ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам. Соблюдайте хронологию мероприятий в рамках каждой задачи! Суммарные значения количественных показателей мероприятий календарного плана должны совпадать с количественными показателями, указанными во вкладке «Результаты».Уникальные участники - участники, которые не участвовали в предыдущих мероприятиях календарного плана» |
|  |
| МЕДИА\*пРИЛОЖЕНИЕ 2В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана |
|  |
| СОФИНАНСИРОВАНИЕУказываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс.При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)! |
|  |
| ДОП. ФАЙЛЫВ данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: письма поддержки, презентационные материалы проекта, материалы подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др. |
|  |
| РАСХОДЫ\*пРИЛОЖЕНИЕ 3В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров |
|  |

Приложение 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

*Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. Соблюдайте хронологию мероприятий в рамках каждой задачи!*

*Суммарные значения количественных показателей мероприятий календарного плана должны совпадать с количественными показателями, указанными во вкладке «Результаты».*

*Уникальные участники - участники, которые не участвовали в предыдущих мероприятиях календарного плана»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **оПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ПОСТАВЛЕННАЯ ЗАДАЧА** | **Ожидаемое количество уникальных участников** | **Ожидаемое количество повторяющихся участников** | **Ожидаемое Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете** | **Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете** | **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**МЕДИА**

*В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.*

*Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид ресурса** | **Месяц публикации** | **Планируемое количество просмотров** | **Ссылки на ресурсы** | **Почему выбран такой формат медиа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**РАСХОДЫ**

*В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров*

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ СУММА НА ВСЕ РАСХОДЫ |  |
| **№** | **НАЗВАНИЕ** | **ОБОСНОВАНИЕ** | **ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **СУММА** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |